

Regulamin zajęć organizowanych podczas wakacji w Bibliotece

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w zajęciach podczas wakacji organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2 (dalej jako „Organizator”).
2. Udział dzieci w zajęciach możliwy jest za pisemną zgodą Rodzica/opiekuna prawnego.
3. Udział w zajęciach oznacza akceptację przez Rodzica/opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.bibliotekaniegowa.pl.

II. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikami zajęć mogą zostać dzieci oraz młodzież.
2. Liczba uczestników jest ograniczona. Obowiązują zapisy. O udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zajęć płatnych, prowadzonych przez osoby z zewnątrz, spośród czytelników wypożyczających w miesiącu poprzedzającym zajęcia Biblioteka losuje 1 osobę, która otrzymuje BON na darmowe warsztaty.
4. Płatność za zajęcia regulowana jest w dniu spotkania, osobie prowadzącej.

III. Cele zajęć

- Rozwój wyobraźni, wrażliwości estetycznej
- Odkrywanie talentów
- Doskonalenie zdolności manualnych i percepcyjnych dzieci
- Promowanie wartościowej literatury
- Rozbudzanie potrzeby kontaktu z książką
- Budowa poczucia własnej wartości
- Budzenie poczucia odpowiedzialności i satysfakcji z wykonanej pracy
- Praca w grupie
- Edukacja

IV. Ochrona wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu wydarzeń w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-72, adres e-mail: kontakt@bibliotekaniegowa.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bibliotekaniegowa.pl
3. Organizator przetwarza podane przez rodzica/opiekuna prawnego dane osobowe w formularzu zapisu na zajęcia w celach: informacyjnych, statystycznych, w zakresie związanym z organizacją, przeprowadzeniem zajęć oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a Rodzicem/opiekunem prawnym,
4. Dane osobowe oraz wizerunek będą przetwarzane (rozpowszechniane i archiwizowane) przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji tego celu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu wycofania udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a).
5. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).
6. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka na zajęciach pod opieką bibliotekarza.
2. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

VII. Zmiany organizacyjne imprezy

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w zajęciach, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.