

Regulamin zajęć organizowanych podczas ferii w Bibliotece

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w zajęciach podczas ferii organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2 (dalej jako „Organizator”).
2. Udział dzieci w zajęciach możliwy jest za pisemną zgodą Rodzica/opiekuna prawnego.
3. Udział w zajęciach oznacza akceptację przez Rodzica/opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.bibliotekaniegowa.pl.

II. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikami zajęć mogą zostać dzieci oraz młodzież. Wiek jest określony przy każdym zajęciu, na plakacie, który stanowi załącznik do regulaminu.
2. Liczba uczestników jest ograniczona. Obowiązują zapisy. O udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zajęć płatnych, prowadzonych przez osoby (firmy) z zewnątrz, spośród czytelników wypożyczających w miesiącu poprzedzającym zajęcia Biblioteka losuje 1 osobę, która otrzymuje BON na darmowe warsztaty (grupa musi liczyć min. 10 osób).
4. Płatność za zajęcia regulowana jest w dniu spotkania, osobie prowadzącej warsztaty (sposób płatności określa instruktor gotówka/przelew).

III. Cele zajęć

- Rozwój wyobraźni, wrażliwości estetycznej
- Odkrywanie talentów
- Doskonalenie zdolności manualnych i percepcyjnych dzieci
- Promowanie wartościowej literatury
- Rozbudzanie potrzeby kontaktu z książką
- Budowa poczucia własnej wartości
- Budzenie poczucia odpowiedzialności i satysfakcji z wykonanej pracy
- Praca w grupie
- Edukacja
- Nauka programowania

IV. Ochrona wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu wydarzeń w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-72, adres e-mail: kontakt@bibliotekaniegowa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bibliotekaniegowa.pl
3. Organizator przetwarza podane przez rodzica/opiekuna prawnego dane osobowe w formularzu zapisu na zajęcia w celach: informacyjnych, statystycznych, w zakresie związanym z organizacją, przeprowadzeniem zajęć oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a Rodzicem/opiekunem prawnym,
4. Dane osobowe oraz wizerunek będą przetwarzane (rozpowszechniane i archiwizowane) przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji tego celu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu wycofania udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a).
5. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).
6. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka na zajęciach pod opieką bibliotekarza/instruktora.
2. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz

stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

VII. Zmiany organizacyjne imprezy

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w zajęciach, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.