

# **Regulamin zajęć literacko-plastycznych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w zajęciach literacko-plastycznych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2 (dalej jako „Organizator”).
2. Udział dzieci w zajęciach możliwy jest za pisemną zgodą Rodzica/opiekuna prawnego.
3. Udział w zajęciach oznacza akceptację przez Rodzica/opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora [www.bibliotekaniegowa.pl](http://www.bibliotekaniegowa.pl).

## **II. Zasady uczestnictwa**

1. Uczestnikiem zajęć literacko-plastycznych mogą zostać dzieci w wieku 6-12 lat.
2. Liczba uczestników jest ograniczona. Obowiązują zapisy. O udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.

## **III. Cele zajęć literacko-plastycznych**

- Rozwój wyobraźni, wrażliwości estetycznej
- Odkrywanie talentów
- Doskonalenie zdolności manualnych i percepcyjnych dzieci
- Promowanie wartościowej literatury
- Rozbudzanie potrzeby kontaktu z książką
- Rozwijanie zainteresowań czytelniczych
- Kształtowanie nawyku czytania i zdobywania wiedzy
- Doskonalenie techniki czytania,
- Kształtowanie umiejętności uważnego słuchania utworów literackich,
- Budowa poczucia własnej wartości.

## **IV. Przebieg zajęć**

1. Powitanie uczestników.
2. Krótka pogadanka tematyczna ( Dzień Matki).
3. Słuchanie czytanych przez prowadzącego/chętnych uczestników wierszy, fragmentów książek.
4. Omówienie przeczytanych utworów.
5. Wykonanie pracy plastycznej (laurki/kartki dla mamy) z wykorzystaniem różnych technik.
6. Zakończenie zajęć.

## **V. Ochrona wizerunku**

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.

2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-72, adres e-mail: biblioteka@bibliotekaniegowa.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bibliotekaniegowa.pl

3. Organizator przetwarza podane przez rodzica/opiekuna prawnego dane osobowe w formularzu zapisu na zajęcia w celach: informacyjnych, statystycznych, w zakresie związanym z organizacją, przeprowadzeniem zajęć oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a Rodzicem/opiekunem prawnym,

4. Dane osobowe oraz wizerunek będą przetwarzane (rozpowszechniane i archiwizowane) przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji tego celu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu wycofania udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a).

5. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

6. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

7. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VII. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo**

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka na zajęciach pod opieką bibliotekarza.

2. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.

3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki,

zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

### **VIII. Zmiany organizacyjne imprezy**

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w zajęciach, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.