

Regulamin spotkania autorskiego z Ewelina Kurzak

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w spotkaniu autorskim zorganizowanym przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2 (dalej jako „Organizator”).
2. Udział dzieci w spotkaniu możliwy jest za zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Udział w spotkaniu oznacza akceptację przez Rodzica/Opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora i na jego stronie internetowej.

II. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikami spotkania mogą zostać wszystkie zainteresowane osoby. Brak ograniczeń wiekowych. Dzieci **poniżej 7 roku życia** mogą uczestniczyć w spotkaniu tylko z opiekunem.
2. Liczba uczestników jest ograniczona.
3. Bezpłatne wejściówki można odbierać w bibliotece w godzinach pracy placówki.
4. Spotkanie bezpłatne.

III. Cele zajęć

1. Promocja czytelnictwa;
2. Uświadamianie roli książki w życiu młodego czytelnika;
3. Kształtowanie kultury czytelniczej;
4. Pogłębienie wiedzy na temat życia zwierząt (alpak)
5. Alpakoterapia (zmniejszenie stresu i lęków, rozluźnienie, wyciszenie)
6. Lokalna integracja
7. Budowa poczucia własnej wartości, wzmacnianie samooceny i rozwijanie empatii.
8. Promowanie autora i jego dzieł;
9. Promocja biblioteki i jej działalności.

IV. Ochrona wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

V. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-72, adres e-mail: biblioteka@bibliotekaniegowa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bibliotekaniegowa.pl
3. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia

danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetworzenie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

4. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

5. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VI. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w trakcie spotkania, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka na zajęciach pod opieką prowadzącego zajęcia.

2. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.

3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

VII. Zmiany organizacyjne imprezy

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w zajęciach, w tym ich odwołania, bez podania przyczyny.