

Regulamin cyklicznych warsztatów ceramicznych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w warsztatach ceramicznych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Niegowa, 42-320 Niegowa, ul. Wojska Polskiego 2 (dalej jako „Organizator”).
2. Udział dzieci w zajęciach możliwy jest za pisemną zgodą Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Udział w zajęciach oznacza akceptację przez Uczestnika/Rodzica/Opiekuna prawnego postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora i na jego stronie internetowej.

II. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikiem warsztatów ceramicznych mogą zostać dzieci **od 7 lat (młodsze z opiekunem) oraz osoby dorosłe.**
2. Liczba uczestników jest ograniczona. Obowiązują zapisy. O udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
3. **Koszt 50 zł/osoba/cykl dwudniowy** (płatne w dniu warsztatów osobie prowadzącej zajęcia Pani Katarzynie Czapak).
4. Spośród czytelników wypożyczających w miesiącu poprzedzającym warsztaty Biblioteka losuje 1 osobę, która otrzymuje BON na darmowe zajęcia.

III. Cele zajęć

- Rozwój wyobraźni, wrażliwości estetycznej
- Odkrywanie talentów
- Doskonalenie zdolności manualnych
- Poznanie techniki pracy z gliną
- Promocja czytelnictwa (wystawka tematycznych książek).

IV. Przebieg zajęć

Warsztaty podzielone są na dwa spotkania. Minimalna przerwa między warsztatami to tydzień, konieczna ze względu na proces technologiczny i wypał prac uczestników.

I spotkanie - Wykonanie przedmiotów z gliny (1 godzina)

Na warsztatach uczestnicy poznają techniki pracy z gliną, samodzielnie wykonują przedmioty lub z pomocą prowadzącej.

II spotkanie - Malowanie i szkliwienie (1 godzina)

Wykonane na warsztatach przedmioty będą po pierwszym wypale, uczestnicy wykorzystując specjalistyczne farby i szkliwo ozdobią swoje prace.

Wypalone prace będą gotowe do odbioru po tygodniu od zakończenia warsztatów.

Wszystkie materiały i narzędzia zapewnia prowadząca warsztaty.

Uczestnicy powinni mieć ze sobą fartuszek bądź ubranie, które może się pobrudzić.

Warsztaty odbywają się cyklicznie, raz w miesiącu (2 spotkania).

Dokładna data jest podawana przez Organizatora z około miesięcznym wyprzedzeniem.

V. Ochrona wizerunku

1. Organizator zastrzega sobie prawo utrwalania przebiegu wydarzenia w formie zapisu fotograficznego w celach dokumentacyjnych i informacyjno-promocyjnych.
2. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników zajęć nie będzie wykorzystywany przez niego w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych oraz wizerunku jest Biblioteka Publiczna Gminy Niegowa reprezentowana przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2, 42-320 Niegowa, tel. 34 315-10-72, adres e-mail: biblioteka@bibliotekaniegowa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@bibliotekaniegowa.pl
3. Organizator przetwarza dane osobowe podane przez Uczestnika/Rodzica/Opiekuna prawnego w celu zapisania się/dziecka na zajęcia (imię, nazwisko, nr telefonu). Dane osobowe są przetwarzane w celach: informacyjnych, statystycznych, w zakresie związanym z organizacją, przeprowadzeniem zajęć oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem a uczestnikiem/Rodzicem/Opiekunem prawnym,
4. Dane osobowe oraz wizerunek będą przetwarzane (rozpowszechniane i archiwizowane) przez okres w jakim będą one niezbędne do realizacji tego celu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu wycofania udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a).
5. Prawa uczestnika wydarzeń organizowanych przez BPGN w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych: prawo do uzyskania dostępu do danych (na podstawie art. 15 RODO); prawo do sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO); prawo do usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO); prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO); prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO); prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych (art. 21 RODO); prawo do nie podlegania zautomatyzowanym decyzjom w tym profilowaniu (art. 22 RODO).
6. Dane osobowe oraz wizerunek nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe oraz wizerunek nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez BPGN Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni. Istnieje możliwość pozostawienia dziecka na zajęciach pod opieką prowadzącego warsztaty.
2. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.
3. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do szanowania mienia innych uczestników zajęć, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia stanowiącego własność Organizatora jak również do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy zajęć oraz wszystkie osoby, które znajdują się na terenie biblioteki, zobowiązani są zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tych zajęciach, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stosować się do zaleceń przedstawicieli Organizatora, mających na celu zapewnienie im bezpieczeństwa i porządku.

VIII. Zmiany organizacyjne imprezy

Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w zajęciach, w tym ich odwołania, bez podania przyczyny.